



CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA PER I CORSI SU MISURA

1. ISCRIZIONI

1.1. Per iscriversi a un corso su misura, il partecipante (di seguito "studente") dovrà contattare la referente, firmare il contratto, compilare la scheda dei fabbisogni e accettare le condizioni generali di vendita e la politica di riservatezza dell'Institut.

1.2. L'età minima per richiedere un percorso formativo è di 18 anni. I minorenni devono essere iscritti da un genitore o da un tutore legale.

1.3. I corsi su misura possono essere organizzati per un percorso individuale o per piccoli gruppi (a partire da 2 partecipanti), con una tariffa oraria variabile in base al numero definitivo di partecipanti.

1.4. Al momento dell'iscrizione, lo studente potrà scegliere un pacchetto di ore in base alle proprie esigenze (10, 15, 20 ore) oppure definire un numero di ore personalizzato. Dovrà inoltre indicare la modalità del corso (in presenza o a distanza) e la tipologia del percorso formativo: corso di francese generale oppure corso di francese specifico, soggetto a una tariffa oraria maggiorata (es. preparazione DELF B2 o DALF, ambito giuridico, medico, economico, finanziario, tecnico, ecc.).

1.5. L'iscrizione a un corso su misura di almeno 10 ore dà diritto al rilascio della tessera socio dell'Institut. La tessera, valida per l'anno accademico in corso, consente di accedere gratuitamente alla mediateca, di usufruire della tariffa ridotta per le proiezioni presso la sala cinema*, di ottenere sconti presso i partner dell'Institut e di beneficiare della tariffa ridotta per l'iscrizione agli esami DELF-DALF.

1.6. L'iscrizione a un corso su misura comporta l'abbonamento alle newsletter dell'Institut (relative a corsi, esami, cinema ed eventi culturali), con la possibilità di disiscriversi in qualsiasi momento. Le comunicazioni di servizio via e-mail rimarranno comunque attive.

** ingresso gratuito presso il cinema De Seta (Cantieri Culturali alla Zisa), partner dell'Institut français Palermo*

2. TARIFFE, SCONTI, CONVENZIONI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

2.1. I prezzi applicati corrispondono alle tariffe in vigore il giorno dell'iscrizione e sono indicati nei vari materiali di comunicazione dell'Institut.

2.2. La quota d'iscrizione ai corsi non comprende il materiale didattico, le spese di segreteria (valide per l'anno accademico) né la tassa d'iscrizione agli esami.

2.3. L'importo per il materiale didattico, se previsto, dovrà essere versato al momento della richiesta.

2.4. Il pagamento dei corsi, se non effettuato direttamente online o presso la segreteria al momento dell'iscrizione, deve essere completato entro 3 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque prima dell'inizio del percorso, pena l'annullamento dell'iscrizione.

2.5. In caso di richiesta di ore aggiuntive consecutive a un contratto iniziale di 20 o più ore, verrà mantenuta la tariffa preferenziale.

2.6. Il pagamento dei corsi può essere effettuato con carta di debito o credito (eccetto American Express), bonifico bancario o voucher, sia online che presso la segreteria dei corsi.

In alcuni casi, la spesa sostenuta può dare diritto a benefici fiscali (si consiglia di consultare un consulente fiscale).

L'Institut è fuori campo IVA.

2.7. I corsi su misura sono esclusi dagli sconti applicabili ai corsi collettivi.

3. ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO

3.1. Per le lezioni in presenza, il partecipante avrà accesso ad aule dotate di lavagna interattiva e laboratorio digitale, strumenti utili per l'apprendimento. Per le lezioni a distanza, lo svolgimento dovrà avvenire in un ambiente silenzioso, con accesso a un dispositivo idoneo (PC o tablet) e una connessione Internet stabile e veloce. Inoltre, è obbligatorio l'uso di cuffie, microfono e videocamera, che dovrà rimanere accesa per tutta la durata della lezione. In caso di corso semi-collettivo, ogni partecipante dovrà disporre di materiale e dispositivo personale. Le lezioni non vengono registrate.

3.2. Gli obiettivi della formazione sono specificati nel modulo MOD GEC 05.2 "Fabbisogni partecipanti - privati", compilato dal partecipante prima dell'inizio del corso.

3.3. Il programma e i contenuti del corso saranno concordati con l'insegnante. Se il corso rientra in una delle categorie specifiche indicate al punto **1.4**, la tariffa sarà maggiorata.

3.4. Il calendario, con data di inizio e fine, verrà definito prima dell'inizio della formazione e convalidato durante la prima lezione in accordo con l'insegnante. Eventuali modifiche successive saranno pianificate con l'insegnante in base alle rispettive disponibilità.

3.5. L'Institut si riserva la facoltà di modificare il calendario per motivi organizzativi rilevanti, previo accordo con lo studente per il recupero delle lezioni interessate. In caso di gravi e/o giustificati motivi, il docente potrà essere sostituito.

3.6. Alla fine del corso, lo studente sarà invitato a compilare un questionario di soddisfazione.

3.7. Al termine del corso, lo studente potrà scaricare direttamente dal proprio account, sul sito dell'Institut, l'attestato di frequenza e la scheda di valutazione finale compilata dal docente. Gli attestati non costituiscono un giudizio di merito.

4. DIRITTO DI RECESSO

4.1. Nel caso di un acquisto online tramite l'e-commerce dell'Institut français, conformemente al Codice del Consumo, il cliente può esercitare il **diritto di recesso** entro 14 giorni di calendario dal pagamento del corso, senza dover fornire alcuna motivazione e senza penalità, salvo quanto specificato nei paragrafi successivi.

4.2. Lo studente deve comunicarlo inviando una notifica scritta all'indirizzo e-mail o postale dell'Istituto. La notifica deve indicare chiaramente la volontà di esercitare il diritto di recesso e deve contenere le seguenti informazioni: Nome completo dello studente, dettagli del corso acquistato, data di iscrizione e pagamento.

4.3. Eccezioni al diritto di recesso : il diritto di recesso non si applica nei seguenti casi:

- quando il corso è già iniziato e lo studente ha partecipato a una o più lezioni;
- quando il corso acquistato ha una data di inizio inferiore a 14 giorni dalla data di iscrizione, salvo diverso accordo tra le parti
- per l'acquisto di un corso inferiore a 10 ore.

4.4. In caso di esercizio del diritto di recesso nei termini previsti, l'Istituto procederà al rimborso dell'intero quota del corso versata entro 14 giorni dal ricevimento della comunicazione di recesso, escluse le spese di segreteria. Le eventuali spese per il materiale didattico potranno essere rimborsate solo se lo studente non lo ha ancora ritirato o, previo accordo della direzione, in caso di restituzione integra. Il rimborso sarà effettuato utilizzando lo stesso metodo di pagamento impiegato dallo studente, salvo diverso accordo tra le parti.

5. ANNULLAMENTO LEZIONI, RECUPERI E INTERRUZIONE

5.1. Lo studente ha la facoltà di annullare una o più lezioni, ma l'annullamento deve essere comunicato con almeno 24 ore di anticipo e non oltre le ore 18. In caso contrario, la lezione verrà integralmente contabilizzata.

5.2. Il numero massimo di lezioni annullate non potrà superare il 20% del totale delle lezioni previste.

5.3. Le lezioni annullate, nel rispetto dei termini indicati, dovranno essere recuperate entro e non oltre un mese dalla data prevista come termine ultimo della formazione.

5.4. Le richieste di annullamento dovranno essere trasmesse al docente e alla Segreteria dei corsi su misura dell'Institut, specificando nell'oggetto il proprio nominativo e quello del docente.

5.5. In caso di ritardo da parte dello studente, la lezione non potrà essere prolungata oltre l'orario previsto. Se il ritardo supera i 30 minuti, il docente non è più tenuto a svolgere la lezione. In entrambi i casi, la lezione verrà integralmente contabilizzata.

5.6. In caso di interruzione anticipata del corso, le ore non usufruite non potranno essere né recuperate né rimborsate. Previo accordo della direzione dell'Institut, le ore residue potranno essere trasferite a un membro del proprio nucleo familiare.

5.7. I voucher ed eventuali crediti in deroga hanno validità di un anno dalla data di emissione e possono essere utilizzati per tutti i servizi e prodotti dell'Institut che li ha rilasciati.

6. COMPORAMENTO E REGOLE DISCIPLINARI

6.1. L'Institut français si riserva il diritto di escludere, senza rimborso delle somme già corrisposte, qualsiasi studente il cui comportamento sia ritenuto inappropriato o contrario alle regole di sicurezza. A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono considerati motivi di esclusione i seguenti casi.

6.2. Comportamenti inappropriati: qualsiasi atteggiamento che arrechi disturbo agli altri studenti o al personale, in particolare comportamenti offensivi, provocatori o molesti.

6.3. Violenza o aggressioni: qualsiasi atto fisico o verbale di natura violenta o minacciosa rivolto verso altri studenti, personale o terzi.

6.4. Danneggiamento dei beni: qualsiasi atto intenzionale o negligente che causi danni alle strutture, alle attrezzature o ad altri beni materiali dell'Istituto o di altri studenti o del personale.

6.5. Mancato rispetto delle norme dell'Istituto: Il mancato rispetto delle regole relative alla sicurezza, alle istruzioni di emergenza, alla gestione delle situazioni di crisi o a qualsiasi altra procedura volta a garantire il buon funzionamento e la sicurezza degli studenti e del personale. Ad esempio, ciò include l'ignorare le istruzioni di sicurezza in caso di incendio, ostacolare le misure sanitarie o di sicurezza, o mettere in pericolo gli altri con comportamenti imprudenti.

6.6. Uso o possesso di sostanze illegali: il possesso, l'uso o la distribuzione di sostanze stupefacenti o illegali nei locali dell'Istituto o negli spazi comuni del complesso del Palazzo.

6.7. Comportamenti discriminatori: qualsiasi atto o dichiarazione che promuova discriminazione o odio su base razziale, religiosa, sessuale, culturale o di altra natura.

6.8. Qualsiasi decisione di esclusione sarà presa dalla Direzione dell'Istituto, previo esame della situazione e a seguito di un'eventuale comunicazione scritta allo studente

7. VARIAZIONI

7.1. Le condizioni di vendita possono variare ad ogni sessione per motivi organizzativi o mutate condizioni di accesso ai servizi.

Agg. il 20/01/2025

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



UNI EN ISO **9001:2015**

MOD COM 19 “Condizioni generali corsi” rev. 09 gen.25