



CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA PER I CORSI COLLETTIVI

1. ISCRIZIONI

1.1. Per iscriversi ad un corso, il partecipante (di seguito studente) dovrà accedere direttamente al sito dell'Institut français Italia (di seguito Institut) www.institutfrancais.it per creare un account, accettare obbligatoriamente le condizioni generali di vendita e la politica di riservatezza dell'Institut. In alternativa lo studente potrà effettuare l'iscrizione presso la segreteria.

1.2. L'età minima per la registrazione personale è di 18 anni. I minorenni devono essere registrati nell'account di un genitore o del tutore legale.

1.3. Il test di livello è obbligatorio per gli studenti che non sono principianti, che non hanno mai frequentato un corso presso l'Institut o la cui ultima iscrizione risale a più di 6 mesi fa. Il test di ingresso è gratuito e finalizzato all'iscrizione a uno dei corsi dell'Institut. La validità del test non potrà superare i sei mesi.

1.4. L'iscrizione a un corso collettivo, ad esclusione dei corsi di breve durata (atelier, preparazione DELF DALF express) dà diritto al rilascio della tessera socio dell'Institut. La tessera consente, per l'anno accademico in corso, di accedere gratuitamente alla mediateca, di usufruire della tariffa ridotta sul prezzo dell'esame DELF DALF nonché sul biglietto per le proiezioni presso la sala cinema* e di beneficiare di sconti presso i partner dell'Institut.

1.5. L'iscrizione a un corso collettivo implica l'abbonamento alle newsletter dell'Institut (corsi, esami, cinema ed eventi culturali), con possibile disiscrizione in qualsiasi momento. Le comunicazioni di servizio, via mail, rimarranno attive.

** ingresso gratuito presso il cinema De Seta (Cantieri Culturali alla Zisa), partner dell'Institut français Palermo*

2. TARIFFE, SCONTI, CONVENZIONI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO.

2.1. I prezzi applicati corrispondono alle tariffe in vigore al momento dell'iscrizione e sono indicati sui vari supporti di comunicazione dell'Institut, salvo convenzioni o promozioni in determinati periodi.

2.2. La quota d'iscrizione ai corsi non è comprensiva né del materiale didattico, né delle spese di segreteria, né della tassa d'iscrizione agli esami.

2.3. La quota del materiale didattico, se previsto, dovrà essere versata a integrazione degli importi dovuti per il corso e per le spese di segreteria (valide per l'anno accademico).

2.4. Il pagamento dei corsi, se non effettuato direttamente online o presso la segreteria al momento dell'iscrizione, deve essere effettuato entro 3 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque prima dell'inizio del corso, pena l'annullamento dell'iscrizione stessa.

2.5. Il pagamento dei corsi si effettua con carta di debito o credito (eccetto American Express), bonifico bancario, voucher o eventuale credito, sia online che presso la segreteria dei corsi.

In alcuni casi la spesa sostenuta dà diritto a benefici fiscali (si consiglia di rivolgersi a un consulente fiscale). L'Institut è fuori campo IVA.

2.6. Il pagamento della quota intera del corso è dovuto anche a corso iniziato, salvo casi di cui al punto 2.7.

2.7. Il pagamento può essere suddiviso in due rate. La prima rata è dovuta all'atto dell'iscrizione. La seconda rata è dovuta, senza alcuna eccezione, a 30 giorni dall'inizio del corso.

Lo studente si impegna a pagare l'importo totale dovuto entro il termine indicato nella nota di addebito.

In caso di ritardo nel pagamento della seconda rata, lo studente non potrà accedere al corso fino alla regolarizzazione.

2.8. In alcuni casi, sono previsti sconti per giovani di età inferiore ai 26 anni, per membri di una stessa famiglia e per l'iscrizione a più corsi. Sono previste inoltre tariffe promozionali proposte periodicamente dall'Institut e tariffe preferenziali per dipendenti di organismi convenzionati. Per beneficiare di una tariffa ridotta o sconto potrà essere richiesto un giustificativo.

2.9. Gli sconti e/o le tariffe ridotte non sono cumulabili.

2.10. I voucher ed eventuali crediti in deroga hanno validità annuale dalla data di emissione e possono essere utilizzati per tutti i servizi e prodotti della sede dell'Institut français che li ha rilasciati.

3. ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO

3.1 All'atto dell'iscrizione, i partecipanti ad un corso devono prendere visione dei contenuti del corso nonché del calendario accademico con l'indicazione dei giorni festivi e di sospensione dei corsi. Questi ultimi non incidono sul numero totale di ore del corso prestabilite.

3.2. Nei corsi collettivi, il numero di studenti varia tra 7 e 14 persone a seconda della tipologia, della modalità o dell'età degli studenti.

3.3. Lo spostamento da un corso a un altro non è consentito. Eccezionalmente e previo accordo con la segreteria dei corsi, il cambiamento può essere effettuato entro le prime due settimane dall'inizio delle lezioni ma nessun rimborso è previsto per il passaggio ad un corso di costo inferiore. Sarà invece dovuta la differenza per il passaggio ad un corso di costo superiore.

3.4. Non è previsto il recupero in caso di assenza di uno studente ad una o più lezioni o per periodi prolungati. È possibile però acquistare ore di lezioni individuali alla tariffa in vigore.

Per i corsi in presenza, in caso di impossibilità temporanea (malattia o trasferimento di breve durata), potrà essere richiesta, previa verifica delle condizioni tecniche, la frequenza a distanza.

3.5. In caso di abbandono o di assenze prolungate non è possibile richiedere il rimborso delle ore di lezione non usufruite.

3.6. In caso di assenza o ritardo superiore a 30 minuti da parte di tutti gli allievi di una classe, il docente non effettuerà la lezione che non potrà essere recuperata.

3.7. Il programma svolto è disponibile alla fine di ogni lezione sul proprio account del sito per il quale ogni studente ha ricevuto le credenziali di accesso.

3.8. In caso di annullamento di una lezione da parte dell'Institut, il recupero avverrà successivamente alla data di fine del corso, con conseguente posticipo della data di fine sessione.

3.9. I corsi sono tenuti da insegnanti madrelingua francese. In casi eccezionali, l'Institut si riserva il diritto di sostituire in qualsiasi momento il docente assegnato al corso.

3.10. In caso di forza maggiore, l'Institut si riserva il diritto di svolgere le lezioni a distanza.

3.11. In riferimento alle lezioni a distanza, lo svolgimento dovrà avvenire in un ambiente silenzioso con accesso ad un dispositivo idoneo (PC o tablet) e ottima connessione Internet. Inoltre è obbligatoria la dotazione di cuffie, microfono e videocamera che dovrà rimanere accesa per tutta la durata della lezione. Con videocamera spenta e senza interazione, lo studente verrà considerato assente. Le lezioni non vengono registrate.

3.12. Al termine della sessione del corso, lo studente potrà scaricare direttamente dal proprio account sul sito dell'Institut l'attestato di frequenza e la scheda di valutazione finale compilata dal docente. Gli attestati non costituiscono giudizio di merito.

3.13. Per l'iscrizione al corso di livello successivo, è necessaria la validazione delle competenze acquisite (valutazione continuativa e test finale). In caso di non validazione, lo studente potrà valutare l'acquisto di un percorso di recupero.

4. ANNULLAMENTO CORSO, DIRITTO DI RECESSO

4.1. L'Institut si riserva il diritto di annullare un corso se non viene raggiunto il numero minimo di partecipanti. In accordo con i partecipanti, nell'interesse di entrambe le parti, l'Institut proporrà diverse alternative. In caso di scelta di un corso di un valore inferiore nella medesima sessione, la differenza verrà rimborsata. Nell'impossibilità di una valida alternativa, l'Institut offrirà la possibilità di recupero nella sessione immediatamente successiva oppure di rimborso integrale.

4.2. Nel caso di un acquisto online tramite l'e-commerce dell'Institut français, conformemente al Codice del Consumo, il cliente può esercitare il **diritto di recesso** entro 14 giorni di calendario dal pagamento del corso, senza dover fornire alcuna motivazione e senza penalità, salvo quanto specificato nei paragrafi successivi.

Lo studente deve comunicarlo inviando una notifica scritta all'indirizzo e-mail o postale dell'Istituto. La notifica deve indicare chiaramente la volontà di esercitare il diritto di recesso e deve contenere le seguenti informazioni: Nome completo dello studente, dettagli del corso acquistato, data di iscrizione e pagamento.

4.3. Eccezioni al diritto di recesso : il diritto di recesso non si applica nei seguenti casi:

- quando il corso è già iniziato e lo studente ha partecipato a una o più lezioni;
- quando il corso acquistato ha una data di inizio inferiore a 14 giorni dalla data di iscrizione, salvo diverso accordo tra le parti
- per l'acquisto di un atelier o di un corso di breve durata (massimo 10 ore)

4.4. In caso di esercizio del diritto di recesso nei termini previsti, l'Istituto procederà al rimborso dell'intero quota del corso versata entro 14 giorni dal ricevimento della comunicazione di recesso, escluse le spese di segreteria. Il rimborso sarà effettuato utilizzando lo stesso metodo di pagamento impiegato dallo studente, salvo diverso accordo tra le parti.

4.5. A corso iniziato, in presenza di motivi gravi e previa presentazione di un giustificativo, sarà possibile richiedere, previa approvazione della direzione, un credito o il rimborso parziale della quota del corso. Eventuali crediti concessi in deroga avranno validità annuale dalla data di emissione e potranno essere utilizzati per tutti i servizi e prodotti della sede dell'Institut français che li ha rilasciati.

4.6. In caso di rimborso totale o parziale del corso, la quota delle spese di segreteria non verrà comunque rimborsata. Le eventuali spese per il materiale didattico potranno essere rimborsate solo se lo studente non lo ha ancora ritirato o, previo accordo della direzione, in caso di restituzione integra.

4.7. Non saranno concessi rimborsi o recuperi al di fuori di quanto indicato nei punti precedenti.

4.8. Al momento dell'iscrizione, lo studente dichiara di aver letto e accettato le presenti condizioni, incluse le limitazioni relative al diritto di recesso.

5. COMPORTAMENTO E REGOLE DISCIPLINARI

5.1. L'Institut français si riserva il diritto di escludere, senza rimborso delle somme già corrisposte, qualsiasi studente il cui comportamento sia ritenuto inappropriato o contrario alle regole di sicurezza. A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono considerati motivi di esclusione i seguenti casi.

5.2. Comportamenti inappropriati: qualsiasi atteggiamento che arrechi disturbo agli altri studenti o al personale, in particolare comportamenti offensivi, provocatori o molesti.

5.3. Violenza o aggressioni: qualsiasi atto fisico o verbale di natura violenta o minacciosa rivolto verso altri studenti, personale o terzi.

5.4. Danneggiamento dei beni: qualsiasi atto intenzionale o negligente che causi danni alle strutture, alle attrezzature o ad altri beni materiali dell'Istituto o di altri studenti o del personale.

5.5. Mancato rispetto delle norme dell'Istituto: Il mancato rispetto delle regole relative alla sicurezza, alle istruzioni di emergenza, alla gestione delle situazioni di crisi o a qualsiasi altra procedura volta a garantire il buon funzionamento e la sicurezza degli studenti e del personale. Ad esempio, ciò include l'ignorare le

istruzioni di sicurezza in caso di incendio, ostacolare le misure sanitarie o di sicurezza, o mettere in pericolo gli altri con comportamenti imprudenti.

5.6. Uso o possesso di sostanze illegali: il possesso, l'uso o la distribuzione di sostanze stupefacenti o illegali nei locali dell'Istituto o negli spazi comuni del complesso del Palazzo.

5.7. Comportamenti discriminatori: qualsiasi atto o dichiarazione che promuova discriminazione o odio su base razziale, religiosa, sessuale, culturale o di altra natura.

5.8. Qualsiasi decisione di esclusione sarà presa dalla Direzione dell'Istituto, previo esame della situazione e a seguito di un'eventuale comunicazione scritta allo studente

6. VARIAZIONI

6.1. Le condizioni di vendita possono variare ad ogni sessione per motivi organizzativi o mutate condizioni di accesso ai servizi.

Agg. il 20/01/2025

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



UNI EN ISO **9001:2015**

MOD COM 19 “Condizioni generali corsi” rev. 09 gen.25